



دراسة واقع الاتصالات الادارية ودورها بفاعلية القرارات الادارية في اتحاد تنس كرة القدم من وجهة نظر العاملين فيه

أ.م.د. رنا تركي ناجي

قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة / كلية التربية الاساسية / الجامعة
المستنصرية

المستخلص:

اجرت الباحثة هذه الدراسة من اجل التعرف على دور الاتصالات الادارية في تحقيق القرارات الادارة الفاعلة في اتحاد تنس كرة القدم اذ قامت باستخدام استبانة مختصة بقياس مستويات متغير البحث وتحقيق هدفه , فقد تكون مجتمع البحث من اعضاء الهيئة الادارية لاتحاد تنس كرة القدم كذلك الاداريين العاملين في الاتحاد والبالغ عددهم الكلي (18) عضواً , اذ تم استخدام مجتمع الدراسة بأكمله كعينة للدراسة , وكما ذكر سابقا انه تم استخدام استبانة متكونه من (35) فقرة موزعة على خمسة مجالات هي :

- 1- انماط الاتصالات (الاتصالات الهابطة , الاتصالات الصاعدة , الاتصالات الافقية).
- 2- وسائل الاتصال الادارية (وسائل الاتصالات المكتوبة , وسائل الاتصال الشفوية , وسائل الاتصال الالكترونية).
- 3- مهارات الاتصال الادارية (الكتابة والتحدث والقراءة والانصات).
- 4- خصائص القرارات الادارية (توقيت اتخاذ القرار , سهولة تنفيذ القرار , قبول القرارات من قبل المعنيين).
- 5- خصائص المعلومات (التوقيت المناسب , الدقة , الشمولية , الوضوح).

وبعد جمع الاستبانات من قبل الباحثة وفريق العمل المساعد والتي تمت الاجابة عليها من قبل عينة البحث تم اجراء المعاملات الاحصائية عليها باستخدام البرنامج الاحصائي (SPSS) , وفي



النهاية تم التوصل الى نتائج اهمها ان للاتصالات الادارية دور فعال من خلال انماطه ومهاراته في تحقيق القرارات الادارية الفعالة التي تسيير عمل الاتحاد وتحقق اهدافه, وبعد ان استنتجت الباحثة عدة استنتاجات من الدراسة الحالية و--*اوصت كذلك بعدة توصيات اهمها زيادة الاهتمام بأنماط الاتصالات الادارية بين العاملين في كل المؤسسات الرياضية والتي من ضمنها الاتحادات والاندية الرياضية للمساهمة في الحصول على المعلومات القيمة وذات خصائص معينة تجعل من القرارات المتخذة فعالة ولها دور كبير في تحقيق اهداف تلك المؤسسات .

الكلمات المفتاحية : الاتصالات الادارية ، القرارات الادارية ، اتحاد تنس كرة القدم .



Administrative communication and its role in achieving the effectiveness of administrative decisions in the Football Tennis Association from the point of view of employees

Extract:

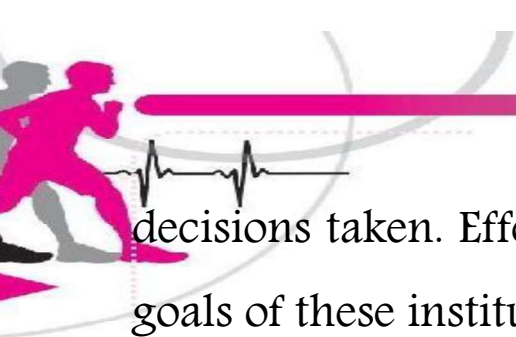
The researcher conducted this study in order to identify the role of administrative communication in achieving effective management decisions in the Football Tennis Federation, as she used a specialized questionnaire to measure the levels of the research variable and achieve its goal. The total number of (18) members, as the entire study community was used as a sample for the study, and as mentioned previously, a questionnaire consisting of (35) items was used, distributed over five areas:

- 1.** Communication styles (downward communications, upward communications, horizontal communications).
- 2.** Administrative means of communication (written communications, oral means of communication, electronic means of communication).
- 3.** Administrative communication skills (writing, speaking, reading and listening).



4. Characteristics of decisions Administrative (timing of decision-making, ease of implementation of the decision, acceptance of decisions by those concerned).
5. Characteristics of information (appropriate timing, accuracy, comprehensiveness clarity.).

After collecting the questionnaires by the researcher and the assistant work team, which were answered by the research sample, statistical transactions were conducted on them using the statistical program (SPSS), and in the end the results were reached, the most important of which is that the administrative communication has an effective role through its patterns and skills in achieving effective administrative decisions Which manage the work of the Union and achieve its goals, by the presence of clear, statistically significant relationships in that, and after the researcher drew several conclusions from the current study and This is clear, and after that, the researcher drew several conclusions from the current study and also recommended several recommendations, the most important of which is to increase attention to the patterns of administrative communication between workers in all sports institutions, including sports federations and clubs, to contribute to obtaining valuable information with certain characteristics that make the



decisions taken. Effective and have a major role in achieving the goals of these institutions.

key words :Administrative Communication, management
decisions ,Football Tennis Association



1-التعريف بالبحث :

1 1 مقدمة البحث وأهميته :

يعد الاتصال الاداري العامل المهم والوسيلة الاساسية في توفير المعلومات المطلوبة والرئيسة التي بدورها تساهم في اتخاذ القرارات الصائبة والمساهمة في تحقيق الاهداف المرجوة للمؤسسة المعنية , اذ ان التفاعل المستمر بين البيئة المحيطة والتي تتجدد فيها التحديات وتكرر مثل المنافسة والتغير في انماط و الاساليب المستخدمة لمجارات هذه التغيرات كذلك التغيرات التكنولوجية والحدثة المستمرة في وسائل الاتصال , كل هذا تتطلب من القائمين على المؤسسات الرياضية ومنها الاتحادات الرياضية ان يبحثوا ويجتهدوا للتكيف مع هذه التغيرات من خلال استخدام الاهتمام بأساليب الاتصال الاداري وزيادة العمل على استخدام كل ما هو حديث ومستحدث منها , وذلك من أجل زيادة الكفاءة والفاعلية وتحقيق النجاح والتطوير التنظيمي والاداري في المؤسسة المعنية .

فالاتصالات الادارية تعد من اهم العناصر اللازمة لأخذ القرارات الادارية , اذ ان عملية الاتصال مرتبطة ارتباطا وثيقا في التفاعل الانساني داخل المؤسسة لنقل وتبادل المعلومات والاحداث والخبرات . وتعد الاتصالات الادارية من أهم الامور داخل المؤسسة اذ لا يمكن نقل وتمير المعلومات بين العاملين من دونها اي من خلال شبكة اتصالات منظمة تخدم هذا الجانب (العيثمين : 2004 : 78)

ومن هنا تبرز اهمية الدراسة الحالية من خلال تبين مدى ضرورة الاتصال الاداري وتغيير انماطه وتحديث اساليبه في تطوير عمل المؤسسات الرياضية بمساعدتها في اتخاذ القرارات الفعالة بعد توفر الخبرات والمعلومات القيمة والمساعدة لذلك وهذه العملية عملية متواصلة بدءاً من تحديد المشكلة وجمع المعلومات والبحث عن الحلول البديلة واختيار البديل الافضل الى مرحلة التنفيذ والمتابعة (كنعان :2007:34).



1 2 مشكلة البحث :

تكمن مشكلة البحث في مراقبة ومعرفة مدى عمل او ممارسة الاتحاد عينة البحث لنشاط الاتصال الاداري كذلك لإبراز دور هذه النشاطات وأهميتها في استيفاء المعلومات والحصول على ما يؤكد منها والتي تساهم في اتخاذ القرارات الادارية الفعالة والتي ومن خلال تعامل الباحث مع هذا الاتحاد وبصفة خبير استشاري وجدت ان هناك ضعف في عملية استحصال المعلومات التي يحتاجها الجانب الاداري في هذا الاتحاد والتي من المتوقع او المؤكد انها تؤثر سلبا على اتخاذ القرارات الادارية الفعالة والتي بالتالي تسهم في تطوير عمل الاتحاد والتقدم به قدما الى الامام , لذلك سعت الباحثة الى عمل هذه الدراسة من اجل كشف مدى اهمية الاتصال الاداري ودوره في اتخاذ القرارات الادارية الفعالة لدى اتحاد تنس كرة القدم العراقي .

1 3 اهداف البحث :

تسعى هذه الدراسة الى :

1. التعرف على طبيعة الاتصالات الادارية المستخدمة في الاتحاد العراقي لتنس كرة القدم من وجهة نظر العاملين فيه .
2. التعرف على دور الاتصالات الادارية بكل انماطها ووسائلها على فاعلية القرارات الادارية المتخذة لدى الاتحاد العراقي لتنس كرة القدم من وجهة نظر العاملين فيه.

1 4 فرضية البحث :

هناك دور متميز للاتصالات الادارية بفاعلية القرارات الادارية المعمول بها باتحاد تنس كرة القدم العراقي .

1 5 مجالات البحث :

1. المجال البشري : اعضاء الهيئة الادارية واداري الاتحاد العراقي لتنس كرة القدم .
2. المجال الزمني : من 2021 / 5 / 11 الى 2021 / 7 / 27
3. المجال المكاني : مقرالاتحاد العراقي لتنس كرة القدم في بغداد .

6 1 تعريف المصطلحات :

الاتصال الاداري : ويعرف بأنه "مجموعة من انماط الاتصال المستخدمة في المؤسسات العامة والتي تنقسم الى ثلاث انماط " (ابوهميس : 2007:23) هي الاتصال النازل " اذ يتم من خلال هذا النمط من الاتصال هو ايصال المعلومات والوامر والتعليمات الى المرؤوسين في المستويات الادارية الدنيا " (جودة:116:2009) , اما النمط الثاني فهو الاتصال الصاعد " ويعد هذا الاتجاه فعالا في أحكام وظيفة الاشراف على أداء المرؤوسين في المؤسسة " (ادريس :2015:128), كما انه يعبر عن " التغذية العكسية للمعلومات من القاعدة الى اعلى الهرم القيادي او الاداري اذ يعطي الفرصة للرؤساء لمعرفة الاثار السلبية والانحرافات الناتجة من عملية تنفيذ المرؤوسين للأنشطة والبرامج الموضوعية ووضع الحلول قبل استفحالها " (حسن :2013:85) اما النمط الثالث فهو الاتصال الافقي " ويعد هذا النمط هو عملية الاتصال التي تتم بين الوحدات الادارية المتشابهة التي تقع في ذات المستوى الاداري في المنظمة " (الطائي :2005:94) .

فاعلية القرارات الادارية : هي عملية اختيار انسب البدائل المتاحة او المقررة لإنجاز لاهداف الموضوعية بفاعلية اي تحقيق الاهداف بأقل تكلفة (ياغي : 2020 : 22) .

2 - منهجية البحث وأجراءاته الميدانية :

1-2 منهجية البحث :

استخدمت الباحثة المنهج الوصفي بالطريقة التحليلية لمناسبتها متغيرات البحث واهدافه , من خلال تحليل البيانات والاستدلال على طبيعة العلاقة الموجودة بين متغيرات البحث وقد تم ذلك من خلال استخدام الاستبانة المذكورة انفاً .

2-2 مجتمع البحث وعينته :

تم اختيار مجتمع البحث والذين هم أعضاء الهيئة الادارية للاتحاد العراقي لتنس كرة القدم وجميع الاداريين العاملين في هذا الاتحاد والذي كان عددهم الكلي (18) عضواً وأدارياً وقد اعدوهم انفسهم عينة البحث اذ استخدمت الباحثة اسلوب الحصر الشامل كون مجتمع الدراسة صغيراً .



3-2 وسائل جمع المعلومات :

- المصادر العربية والاجنبية .
- المقابلات الشخصية .
- استبانة.

4-2 اداة الدراسة المستخدمة (الاستبانة):

استخدمت الباحثة الاستبانة المقننة والمستخدمة في بحث سابق مطبق على غير عينة (العنزى : 2010). وبعد عرضها على الخبراء والمختصين في مجالات القياس والاختبارات ومجال الادارة والتنظيم الرياضي لأبداء رأيهم بها , وهل هي مناسبة مع اهداف الدراسة وعينة البحث الحالي , وقد أبدوا الخبراء رأيهم اذ تم الاجماع على ان الاستبانة المستخدمة هي استبانة مناسبة تناسب البحث بأهدافه والعينة المستهدفة .

هذ وقد تم استخدام التدرج الخماسي في تحويل اجابات العينة على فقرات المقياس اي بأستخدام مقياس (ليكرت) ., ومن هنا تم تقسيم المقياس الى ثلاث فئات وتم التقسيم وفق الاتي:

يوجد في الاستبانة خمس بدائل ولهذه البدائل الخمس اربع فئات هي : الفئة الاولى (1-1.99) , الثانية (2 – 2.99) , الثالثة (3 -3.99) , الرابعة (4-5) فتم تقسيم عدد الفئات على عدد المستويات التي تم اعتمادها في هذه الدراسة من خلال عملية حسابية خاصة فكانت النتيجة $1.33 - 3/4$ وبهذ اصبحت $(1+1.33-2.33)$, فأذا تراوح المتوسط الحسابي بين $(1-2.33)$ يكون المستوى منخفضاً , اما اذا كان $(2.33+1.33-2.33)$ وكان المتوسط الحسابي بين $(2.34-3.66)$ يكون المستوى متوسطا , اما اذا كان بين $(3.67 - 5)$ فيكون المستوى عالي والجدول (1) يوضح ذلك .



جدول (1)

المعيار الثلاثي المستخدم

مستوى الأهمية	الفئة
منخفض	من 1.00 - 2.33
متوسط	من 2.34 - 3.66
عالي	من 3.67 - 5

5-2 التجربة الاستطلاعية :

قامت الباحثة باجراء التجربة الاستطلاعية من خلال توزيع الاستبانة المعدة على مجموعة من اعضاء الهيئة الادارية للاتحاد واداريون يعملون فيه ضمن عينة البحث وكان عددهم (7) اعضاء تم اختيارهم عشوائيا اذ يعد هذا الاجراء من مكملات اجراء البحوث العلمية وذلك لعدة اسباب اهمها تعرف الباحثة على المعوقات التي قد تصادف اجراءات البحث الرئيسي كما يمكنها معرفة ما الوقت الذي يستغرقه الاجابة كذلك التعرف على كل السلبيات والايجابيات التي قد تصادفها في اجراء البحث وكيفية التعامل معها .

6-2 المعاملات العلمية لأداة البحث :

1-6-2 صدق الاداة :

استخدمت الباحثة الصدق الظاهري من خلال عرض الاستبانة على الخبراء والمحكمين من ذوي الاختصاص في مجال القياس والاختبار ومجال الادارة والتنظيم الرياضي , والواردة اسمائهم في ملحق (1) , اذ تم الطلب منهم ابداء الرأي حول صلاحية فقرات الاستبانة ومناسبتها للمجال وأجراء اي تعديلات ممكن ان تكون بحاجة لها أو حذف اي فقرة لا تناسب الهدف من الدراسة الحالية , وبعد الاطلاع على ملاحظات وأقتراحات المحكمين والخبراء والاخذ برأيهم تم اعتماد فقرات الاستبانة التي نالت اتفاقهم , اذ تم تعديل الصياغة اللغوية لبعض الفقرات كما تم حذف بعض الفقرات لتصبح الاستبانة بصورتها النهائية والتي عدد فقراتها (35) فقرة (العنزي 2010: وكما موضحة في ملحق (2) .



2-6-2 ثبات الأداة :

لقد استخدمت الباحثة للحصول على ثبات الاستبانة طريقتين وهما الاختبار وإعادة الاختبار والطريقة الثانية هي التجزئة النصفية اذ تم تقسيم فقرات الاستبانة الى جزئين اعداد فردية وأعداد زوجية وتم توزيعها على مجموعة من عينة البحث البالغ عددهم (7) وقد تم الاجابة عليها من قبلهم وبعد اجراء العمليات الحسابية الخاصة بالثبات تبين ان الاداة على مستوى عال من الثبات .

2-7 التجربة الرئيسة :

قامت الباحثة باجراء التجربة الرئيسة بتاريخ 2021/7/10 اذ قامت وبمساعدة فريق العمل ملحق(2)، من توزيع الاستبانة على عينة البحث والذي كان عددهم الكلي (18) عضواً ، واعطي للعينة الوقت الكافي للاجابة على كل فقرات الاستبانات الموجهة اليهم ومن ثم وبعد الاجابة تم جمع الاستبانات دون اهمال اي واحدة وتم ترتيبها بشكل منظم لأكمال الاجراءات الاحصائية عليها .

2-8 المعالجات الاحصائية :

بعد تفرغ الدرجات الخام استخدمت الباحثة الحقيبة الاحصائية SPSS وبالعمليات التالية :

1. الوسط الحسابي .
2. الانحراف المعياري .
3. اختبار (T) (t-test) للعينة الواحدة
4. معامل الارتباط والانحدار البسيط
5. اختبار (F) للتحقق من معنوية العلاقة بين المتغيرات .

3- عرض النتائج وتحليلها ومناقشتها :

1-3 عرض نتائج تقييم مستوى الاتصالات الادارية وتحليلها ومناقشتها .

جدول (2)

تقييم العاملين لمجالات الاتصالات الادارية

ت	المجال	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	مستوى التقييم
1	انماط الاتصالات الادارية	3.5	0.75	متوسط
2	وسائل الاتصال الالكترونية	3.5	0.65	متوسط
3	مهارات الاتصالات الادارية	3.7	0.96	عالي
4	خصائص القرارات الادارية	3.6	0.84	متوسط
5	خصائص المعلومات	3.8	1.0	عالي
	مقياس الاتصالات الادارية العام	3.6	0.84	متوسط

يظهر من جدول (2) ان المتوسط الحسابي لمجال انماط الاتصالات الادارية قد بلغ (3.5) وبذلك يستدل بان تقييمه وحسب تقسيم المقياس يكون بمستوى متوسط وبذلك تستنج الباحثة من خلال هذه النتيجة الى وجود حالة وتوجه معتدل ومقبول نحو انماط الاتصالات الادارية المستخدمة , كذلك من خلال نفس الجدول يتبين بان مجال وسائل الاتصال الالكترونية قد بلغت متوسط مقداره (3.5) وهو يشير الى تقييم متوسط حسب المقياس المعتمد في الدراسة وبذلك يشير الى انه هناك توجه ايجابي وقبول نحو وسائل الاتصالات المستخدمة وان كانت تحتاج الى تطوير وتغيير مستمر , اما عن مجال مهارات الاتصالات الادارية التي يمتلكها العاملون في الاتحاد وحسب الجدول المذكور انفاً فقد تبين بان هذا المجال قد بلغ متوسطه حسابي (3.7) وبذلك فقد حاز على تقييم عال من قبل العاملين وحسب الاجراءات الحسابية المعتمدة في هذا البحث , مما يدل على وجود حالة ايجابية عالية وقدرة مهارية متميزة للاتصالات الادارية بين اعضاء الهيئة الادارية والعاملين في الاتحاد من الاداريين , كذلك حصل مجال خصائص القرارات الادارية على متوسط حسابي بلغ (3.6) وبذلك حصل على تقييم متوسط مما يشير الى ان هناك



توجه ايجابي نحو خصائص القرارات الادارية المتخذة من قبل الهيئة الادارية والتي تعمل على تحقيق الاهداف والرؤيا المرسومة الى الاتحاد , اما المجال الخامس والاخير من مقياس الاتصالات الادارية والذي هو مجال خصائص المعلومات المستوفية او التي يتم الحصول عليها للأستناد عليها في اتخاذ القرارات كان ق حصل على متوسط حسابي بلغ (3.8) اذ ان هذا الرقم يشير الى ان تقييم المجال كان بمستوى عالي مما يدل على ان هذا المجال قد حاز مقبولية عالية بتوجه ايجابي جيد جدا . اما كتقييم لمقياس الاتصالات الادارية عام ومن خلال الدرجات الظاهرة في الجدول اعلاه فقد بلغ متوسط الحسابي للمقياس (3.6) وبذلك يشير الى انه قد حصل على تقييم متوسط اي ان هناك رضا وتوجه ايجابي ذات مستوى متوسط بالقبولية نحو كل عملية الاتصالات الادارية التي تجري في داخل العمل الاداري للهيئة الادارية والعاملين بالاتحاد المركزي لتنس كرة القدم العراقي .

4-الاستنتاجات والتوصيات :

1-4 الاستنتاجات :

من خلال التحليل الاحصائي للبيانات التي حصلت عليها الباحثة من خلال اجراءات البحث العملية توصلت الى الاستنتاجات التالية :

1. هناك توافق ومقبولية لدى الاداريين بكافة مستوياتهم عن الاتصالات الادارية القائمة بينهم وبكل الانواع والانماط الموجودة اذ توفر الاتصالات المعلومات الكافية والمطلوبه للعمل كذلك تسهل عملية اتخاذ القرارات والسيطرة على كل الامور ومنها الطارئة كذلك تساعد الاتصالات الادارية على تشجيع التعاون بين العاملين في ادارة الاتحاد للوصول الى افضل النتائج المرجوة والمستهدفة .
2. بيان ووضوح بوجود فروقات في دور الاتصالات الادارية وفاعلية القرارات الادارية لدى اتحاد تنس كرة القدم العراقي وانه كلما كان هناك استخدام امثل للوسائل والانماط الحديثة في



الاتصالات كلما ازداد الحصول على المعلومات المطلوبه والمساعدة في اتخاذ القرارات الادارية وفاعلية هذه القرارات بتطور عمل الاتحاد ورقيه .

2-4 التوصيات :

بناءً على الاستنتاجات التي توصلت اليها الباحثة من خلال دراستها الحالية فقد اوصت بعدة توصيات نتذكرها على النحو التالي :

1. الاهتمام والتركيز على تطوير انماط الاتصال والسبل اليها بين العاملين في ادارة الاتحاد بكل المستويات للمساهمة في توفير المعلومات المطلوبة والتي تجعل من القرارات اكثر فاعلية .
2. العمل على تطوير وسائل الاتصالات الادارية منها الالكترونية والعادية وتدريب العاملين عليها.
3. عمل دورات تطويرية لكل الاداريين في تطوير مهارات الاتصالات الادارية لديهم بما ينعكس ايجابا على عملهم الاداري .
4. اجراء المزيد من الدراسات التي تؤكد على اهمية الاتصالات الادارية في عمل المؤسسات بمختلف تخصصاتها .

المصادر:

1. محمد عبد الكريم أبوهميس : اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على فاعلية اتخاذ القرارات الادارية في الاجهزة الحكومية في اقليم الجنوب في المملكة الهاشمية الاردنية , رسالة ماجستير غير منشورة , جامعة مؤتة , 2013.
2. ثابت عبد الرحمن ادريس : السلوك التنظيمي : نظريات ونماذج وتطبيق عملي لأدارة السلوك في المنظمة , الدار الجامعية , الاسكندرية : 2005.
3. محفوظ أحمد جودة : العلاقات العامة مفاهيم وممارسات , دارزهران , عمان : 2009.
4. ماهر محمد حسن : القيادة اساسيات ونظريات ومفاهيم , دار الكندي , عمان : 2003.
5. محمد عبد الحسين الطائي : المدخل الى نظم المعلومات الادارية , داروائل للنشر , عمان : الطبعة الاولى , 2005.
6. فهد بن سعود العيثمين : الاتصالات الادارية ماهيتها - أهميتها - أساليبها , مكتبة الملك فهد الوطنية , الرياض : الطبعة الاولى , 2005.
7. نواف كنعان : اتخاذ القرارات الادارية بين النظرية والتطبيق , دار الثقافة للنشر والتوزيع , عمان : 2007.
8. محمد عبد الله العنزي : اثر الاتصالات الادارية في تحقيق فاعلية القرارات الادارية , رسالة ماجستير غير منشورة , جامعة الشرق الاوسط , 2010.



الملحقات : ملحق (1)

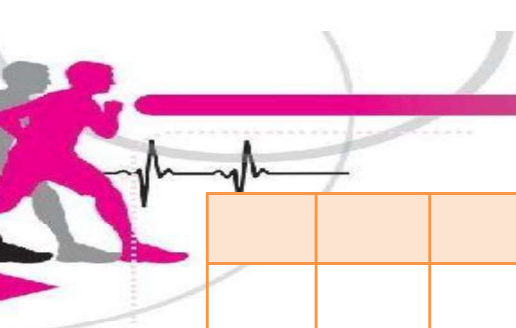
اسماء وتخصصات واماكن عمل المحكمين والخبراء

ت	اسم الخبير	الاختصاص	مكان العمل
1	أ.د. عبد الله هزاع علي	ادارة وعلم نفس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة / جامعة بغداد
2	ا.د. اسعد لازم علي	اختبار وقياس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة / جامعة بغداد
3	أ.د. خالد اسود لايع	ادارة رياضية	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة / جامعة القادسية
4	أ.د. زهرة شهاب احمد	اختبار وقياس	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة / جامعة بغداد
5	أ.د. سلام حنتوش رشيد	ادارة رياضية	كلية التربية الاساسية / الجامعة المستنصرية
6	أ.م.د. قتيبة علي محمد	ادارة اعمال	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة / جامعة بغداد
7	أ.م.د. سندس جواد موسى	ادارة رياضية	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات / الجامعة المستنصرية

ملحق (3)

الاستبانة بصورتها النهائية

ت	الفقرة	موافق جداً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق ابداً
1	تسهل الاتصالات الواردة من الهيئة الادارية الى الاداريين في الاتحاد					
2	يتوفر في الاتحاد اتصالات وارادة بشكل مستمر					
3	توجد اتصالات ادارية بين الهيئة الادارية والاداريين تعلمهم بكل ما يهمهم					
4	هناك اتصالات وارادة من الاداريين الى الهيئة الادارية في الاتحاد					
5	هناك مشاورات تكون بين الهيئة الادارية والاداريين المتواجدين في الاتحاد عند اتخاذ القرارات					
6	تساهم الاتصالات الادارية في الاتحاد في توفير المعلومات تجعل القرارات الادارية أكثر نجاحاً					
7	تساهم الاتصالات الادارية في الاتحاد في توفير معلومات تسهل تطبيق القرارات الادارية					
8	تتسم لمعلومات الناتجة عن الاتصالات الداخلية بين العاملين بالدقة					
9	يتميز الاعضاء بمهارات تحدث تعبر عما يريدوه بوضوح					
10	تتسم المعلومات الناتجة عن الاتصالات بيمين الاعضاء بالوضوح					
11	تساهم الاتصالات الادارية في الاتحاد على توفير					



				المعلومات المطلوبة في اتخاذ القرارات الادارية في الوقت المناسب	
				12 تتسم وسائل الاتصال الالكترونية (البريد الالكتروني بالاتحاد بالوضوح .	
				13 يتميز الاعضاء بمهارات كتابية للخطابات الادارية واضحة ومنسقة	
				14 تساهم الصفحات البريدية بين الاعضاء بتوفير المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب	
				15 تساهم وسائل الاتصال الشفوي بين الاعضاء بتسهيل اتخاذ القرارات وتلافي الازمات	
				16 تستخدم وسائل الاتصالات الإلكترونية بين الاعضاء بشكل مكثف	
				17 يتوفر في الاتحاد اتصالات بين الاعضاء بنفس المستوى الاداري تشجع التعاون والتكامل بين المسؤولين	
				18 الاهتمام بالاتصالات الإلكترونية بشكل واضح من قبل الهيئة الادارية للاتحاد	
				19 تسهل الاتصالات الواردة من العاملين الى اعضاء الهيئة الادارية الحصول على المعلومات اللازمة لتخاذ القرارات	
				20 يتميز الاعضاء بمهارات قراءة للخطابات والكتب الادارية تساهم في فهم المطلوب والعمل عليه	
				21 تتسم المعلومات الحاصلة من خلال الاتصالات الادارية بالشمولية (توفر المعلومات كما ونوعاً)	
				22 تساهم الاتصالات الادارية في الاتحاد من توفير معلومات تجعل من القرارات الادارية أكثر سرعة	
				23 تتسم المراسلات المكتوبة بين الاعضاء في الاتحاد بالوضوح	
				24 تساهم المراسلات المكتوبة بين اداري لاتحاد بتوفير المعلومات الضرورية والهامة في عملهم	
				25 تستخدم وسائل الاتصال الشفوي بين الاداريين بصورة مكثفة	
				26 يتقبل الجميع العامل في الاتحاد القرارات الادارية برغبة حقيقية	
				27 تساهم وسائل الاتصالات الادارية بجعل القرارات الادارية أكثر قبولاً	
				28 القرارات المتخذة من قبل الهيئة الادارية غالباً ما تكون جيدة ونافعة للاتحاد	
				29 تكون نسبة الخطأ في نقل المعلومات المطلوبة قليلة باستخدام وسائل الاتصالات الالكترونية	
				30 لدى اغلب العاملين في الاتحاد الخبرة الكافية في العمل على وسائل الاتصالات الحديثة والالكترونية	
				31 الاتحاد مهتم في ادخال العاملين فيه دورات تطويرية بالاتصالات الادارية	
				32 يتسم العاملون بالاتحاد بمهارة الانصات تسهل التفاهم بينهم	
				33 تستخدم المراسلات المكتوبة بين الاعضاء بشكل مكثف	
				34 يتحدد نوع الاتصال الاداري على حسب الحاجة والتوقيت	
				35 للضرورة يمكن استخدام اكثر من وسيلة اتصال اداري في ان واحد	